

## Hoe accordeer ik een document?

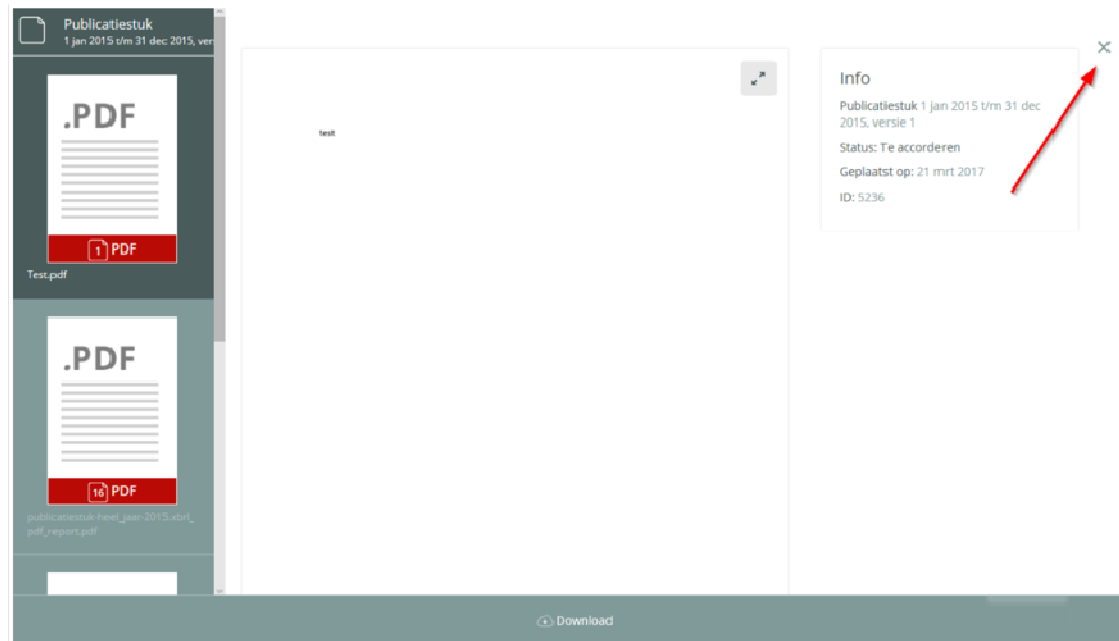
Klik op het te accorderen document in de meldingen widget op het dashboard.

The screenshot shows the De Wert dashboard. The top navigation bar includes 'Home', 'Actueel', 'Accordering', 'Dossier', and 'Beheer'. The 'Accordering' tab is active. The 'Meldingen' widget displays 'Te accorderen documenten' with a red circle containing the number '0'. A document titled 'Omzetbelasting 3e kwartaal 2016' is highlighted with a red rectangle. Below it, it says 'recente documenten: Er zijn recentelijk geen documenten geplaatst'. Other widgets include 'Social' with a Twitter icon, 'Mededelingen' with links for user guides, and 'Tweets by @DeWert1959'.

Open het document door op het document te klikken (1).

The screenshot shows the 'Accordering Accorderen' page. The top navigation bar is the same as the dashboard. Below the navigation, there are tabs for 'Accorderen' and 'Overzicht'. The main content area has a heading 'Accordering Accorderen' and a step indicator '1 Accordeer documenten'. Below this is a table with columns for 'Document', 'Cliënt', and 'Accorderen voor'. The first row contains the document 'Omzetbelasting 3e kwartaal 2016', client 'Cliënt1', and date '31 okt 2016'. To the right of the date are buttons for 'Akkoord' (green) and 'Niet akkoord' (red), along with 'Vraag?' and 'Log' links. A red circle with the number '2' is placed over the 'Akkoord' button. Below the table, there is a section '2 Bevestiging & verzending' with explanatory text and a 'Verstuur sms code' button with a red circle containing the number '3'.

Bekijk en beoordeel het document. Klik daarna op het kruisje rechtsboven om het document te sluiten.



Klik nu op “Akkoord” (2) of “Niet akkoord”.

Klik tot slot op “Verstuur sms code” (3) en vul de ontvangen SMS-code in en bevestig.

Accorderen Overzicht

### Accordering Accorderen

1 Accordeer documenten  
Accordeer hier de documenten. Daarna kunt u ze bij stap 2 verzenden

Document	Client	Accorderen voor	
Omzetbelasting 3e kwartaal 2016 <b>1</b>	Client1	31 okt 2016	<b>2</b> <span style="color: green;">Akkoord</span> <span style="color: red;">Niet akkoord</span> <a href="#">Vraag?</a> <a href="#">Log</a>

2 Bevestiging & verzending  
De documenten die u heeft gemarkeerd als Akkoord of Niet akkoord, dient u in te zenden.

Ik verklaar dat ik de hierna volgende persoon ben met het hierna volgende e-mailadres en dat ik bevoegd ben namens de hiernavolgende cliënt bovenstaande documenten, belastingaangifte(s) en/of jaarrekening(en) in te zien en te accorderen. Ik verleen voor de belastingaangifte(s) goedkeuring voor (elektronische) verzending naar de Belastingdienst voor zover van toepassing. Voor de jaarrekening(en) ben ik bevoegd deze te accorderen en ben ik, indien hiervoor gekozen is, bevoegd deze te deponeren. De gegevens die zijn ingevuld heb ik naar waarheid ingevuld en zijn correct. ik ga akkoord met deze elektronische wijze van het geven van een akkoordverklaring (accordering) en beschouw dit als een volwaardig elektronisch alternatief voor het plaatsen van een handtekening.

Clientgebruiker1 (harmen@pinkweb.nl), namens en Client1

**3** ✓ Verstuur sms code