

Hoe upload ik een bestand in het dossier?

Ga naar Dossier.

Klik het mapje van de cliëntnaam open.

Klik vervolgens op het mapje 'Upload map klant'.

Klik daarna op het groene Upload knop.

The screenshot shows the 'Dossier Dossiers' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Actueel', 'Accordering', 'Dossier', and 'Beheer'. The current client is 'Testklant de Wert'. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Zoek in overzicht' and a green 'Upload' button circled in red with the number '3'. The main content area is titled 'Dossier Dossiers' and shows a list of folders under the client 'Testklant de Wert' (circled in red with '1'). The folders include 'Accordering Online', 'Administratie', 'Loonadministratie', 'Management informatie', 'Testmap', and 'Upload map klant' (circled in red with '2'). Below the folder list, there is a section for 'Upload map klant' with a message 'Er zijn geen documenten om weer te geven.' and a '+ Nieuwe map' button.

Kies in het pop-up venster voor Upload losse bestanden om bestanden te selecteren of sleep bestanden in het venster. Kies vervolgens voor Uploaden om de bestanden te uploaden.

The screenshot shows the 'Bestanden uploaden' pop-up window. It has a title bar with 'Bestanden uploaden' and a close button. Below the title bar, there are two buttons: 'Upload losse bestanden' (highlighted in green) and 'Upload bestanden als dossierstuk'. Below these buttons, there is a checkbox labeled 'Alle gerechtigde Cliënten per e-mail informeren over het plaatsen van dit document.' Below the checkbox, there is a large dashed box containing a cloud icon with an upward arrow and the text 'Sleep bestanden hierheen of klik om te uploaden.' Below the dashed box, there is a message: 'Het is niet toegestaan uitvoerbare bestanden toe te voegen. Er wordt een viruscontrole uitgevoerd voordat de bestanden geplaatst worden.' At the bottom of the window, there is a green 'Uploaden' button.