

Hoe stel ik accorderingsrechten in als cliëntgebruiker?

Met accorderingsrechten kan door een gebruiker (afhankelijk van de rechten die hij heeft) ingesteld worden welke gebruiker rechten heeft om een bepaald type document te accorderen.

Ga naar Beheer -> Mijn cliënten.

Klik op de cliënt waarbij de accorderingsrechten aangepast moeten worden.

DE WERT
ACCOUNTANTS & BELASTINGADVISEURS

Terug naar oude lay-out ? testgebruikerdewert

Home Actueel Accordering Dossier Beheer

Mijn account Mijn gebruikers **Mijn cliënten**

Beheer Mijn Cliënten

Op deze pagina ziet u tot welke cliënten u toegang heeft. Door op de naam van een cliënt te klikken, kunt u gegevens bewerken.

Andere gebruikers uitnodigen voor mijn cliënt(en)

1 Cliënten

<input type="checkbox"/>	Cliënt	Plaats	ID/NR
<input type="checkbox"/>	Testklant de Wert	AMERSFOORT	1000000

[Toon meer resultaten](#)

Klik op Accorderingsrechten.

Home Actueel Accordering Dossier Beheer

Mijn account Mijn gebruikers **Mijn cliënten**

Beheer Testklant de Wert bewerken

Op deze pagina kunt u de gegevens van uw cliënt (uw rechts- of privépersonen) aanpassen.

[Terug](#)

Cliëntgegevens	Cliëntgegevens	Zakelijk
Pincode	Tariefstructuur	
Mobiele nummers	Naam *	Testklant de Wert
Accorderingsrechten	Straat / Nr. / Toev.	
	Postcode / Plaats	AMERSFOORT
	Land	Nederland
	Telefoon	
	Fax	
	E-mail	dewert@dewert.nl
	Postadres	Postadres identiek aan adres hierboven
	RSIN / BSN	Gebruik een ander postadres
	Loonheffingsnummer	RSIN BSN Geen / onbekend
	Omzetbelastingnummer	
	KvK nummer	17234219
	Bedrijfsomvang	Onbekend

[Gewijzigde cliëntgegevens opslaan](#)

Type rechten

Inzien : Het type document kan ingezien worden maar niet worden geaccordeerd.

Optioneel : Het type document kan ingezien worden en worden geaccordeerd. Als meerdere gebruikers op Optioneel staan wordt het document verzonden bij de gebruiker die het document als eerste accordeert.

- Vereist** : Het type document moet door deze gebruiker(s) worden geaccordeerd voordat het wordt verzonden naar de uitvragende partij. Deze instelling wordt bijvoorbeeld gebruikt wanneer meerdere gebruikers een publicatiestuk moeten accorderen voordat deze wordt gedeponereerd bij de KvK.
- Geen** : Het type document is onzichtbaar voor de betreffende gebruiker.

Stel de rechten naar wens in. Klik op Gewijzigde accorderingsrechten opslaan.

	Inzien	Optioneel	Vereist	Geen
Verkorte vennootschapsbelasting	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kredietrapportage	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Horizontaal Toezicht	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkorte inkomstenbelasting (winst)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offerte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Opdrachtbevestiging	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contract	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MOSS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bevestiging bij de jaarrekening (LOR)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verzoek wijziging voorlopige aanslag IB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verzoek wijziging voorlopige aanslag VPB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNB Staten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Voer uw pincode in